

Um an den A-NULL Onlinekursen erfolgreich teilnehmen zu können, installieren Sie das Programm Zoom und überprüfen Sie schon im Vorfeld, ob Ihre Kamera, Mikrofon und Fernzugriffsoptionen erlaubt sind.

Inhalt:

- A) Anleitung Installation für Windows-Nutzer (Seite 1 bis 4)
- B) Anleitung Installation für Mac-Nutzer (Seite 5 bis 8)

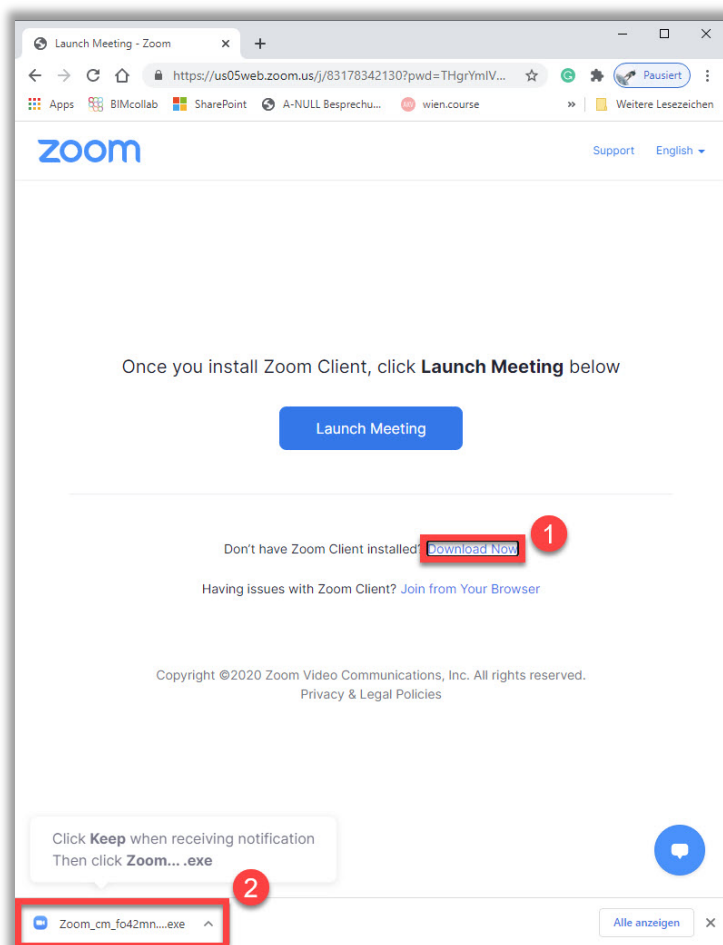
## A) Installation für Windows Nutzer

Folgende Schritte gelten NUR für **Windows-Nutzer**.

### Schritt 1 - Zoom App herunterladen

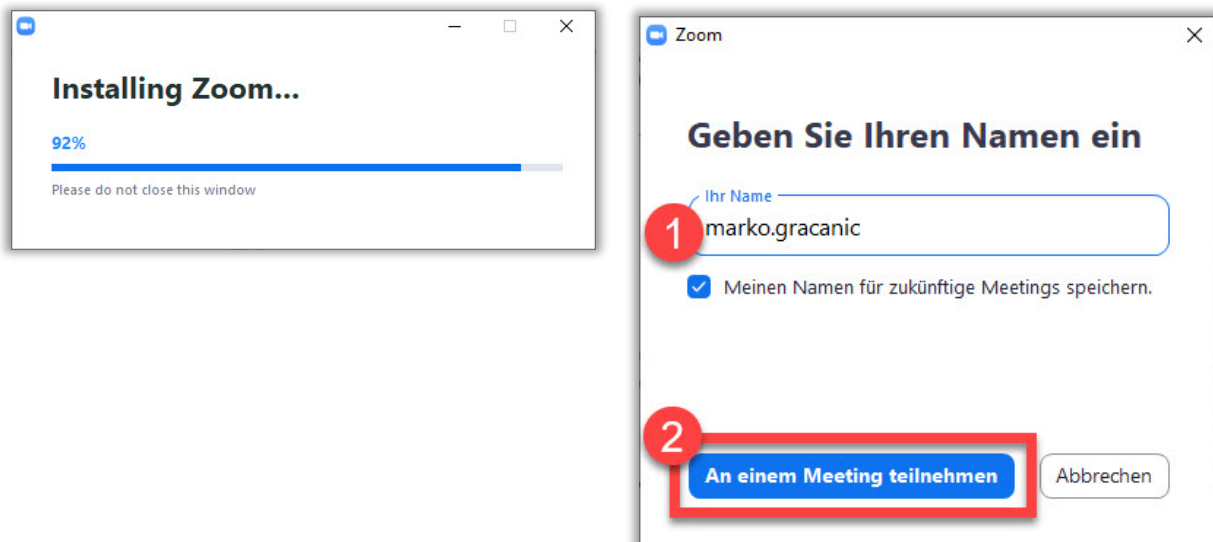
Laden Sie sich die ZOOM App herunter:

- entweder auf der Seite <https://zoom.us/download>
- oder wenn Sie schon eine Zoom-Meeting-Einladung bekommen haben, klicken Sie auf den Link in Ihrem E-Mail und gehen Sie wie folgt vor:
  - 1- App Installationsdatei herunterladen
  - 2- App Installationsdatei öffnen



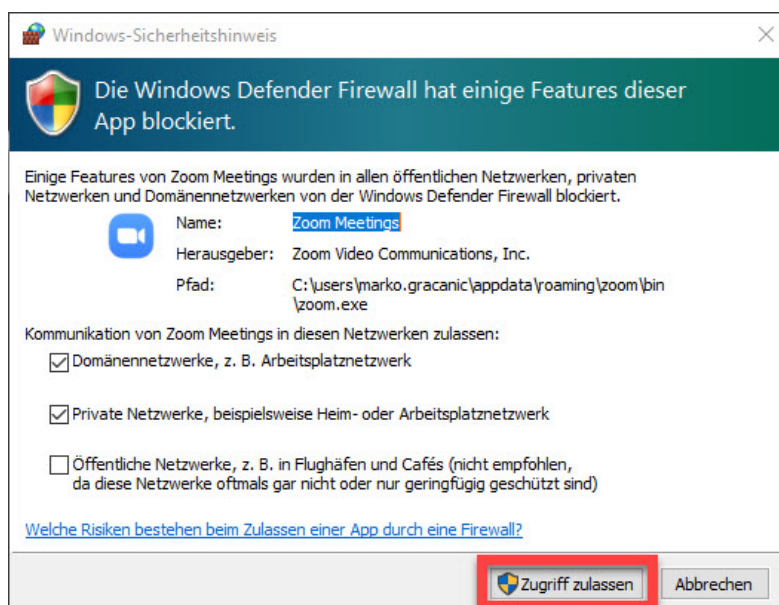
## Schritt 2 – Installation der Zoom-Software & Log-In

Führen Sie die Installation von Zoom durch. Nach der Fertigstellung erscheint ein Zoom Log-In Fenster, in welchem Sie Ihren Namen eintragen und die Teilnahme an einem Meeting bestätigen.



## Schritt 3 (optional) – Zugriffsrechte und Sicherheit verwalten

Falls es die voreingestellten Sicherheitseinstellungen Ihres Systems nicht erlauben die App Zoom auszuführen, wird ein Windows Sicherheitshinweis Fenster erscheinen, in welchem man die passende Erlaubnis erteilen kann. **Ändern Sie die Einstellungen nach Absprache mit Ihrem zuständigen IT-Techniker.** Zum Bearbeiten der Systemeinstellungen müssen Sie eventuell das Passwort Ihres Admin-Nutzers eingeben.

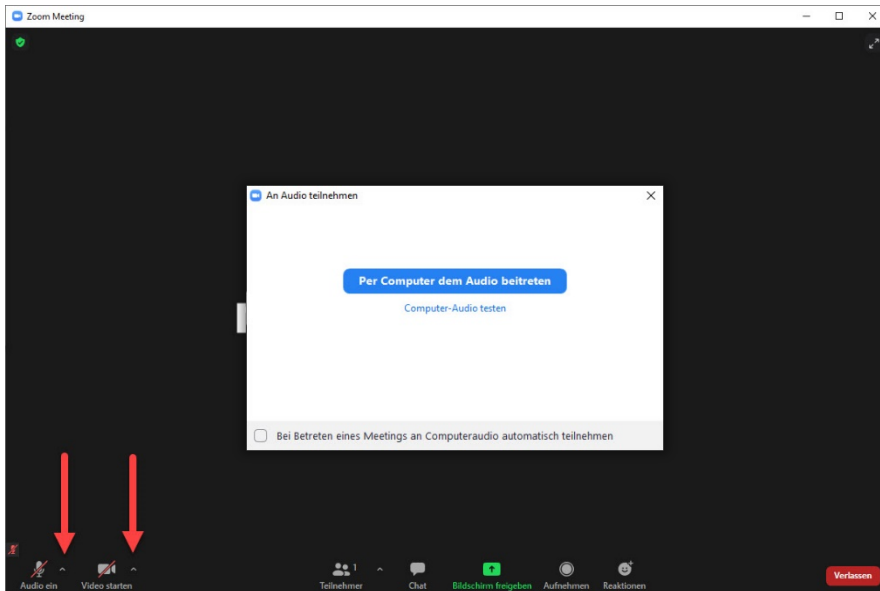




# ONLINE KURSTEILNAHME ANLEITUNG ZOOM INSTALLATION

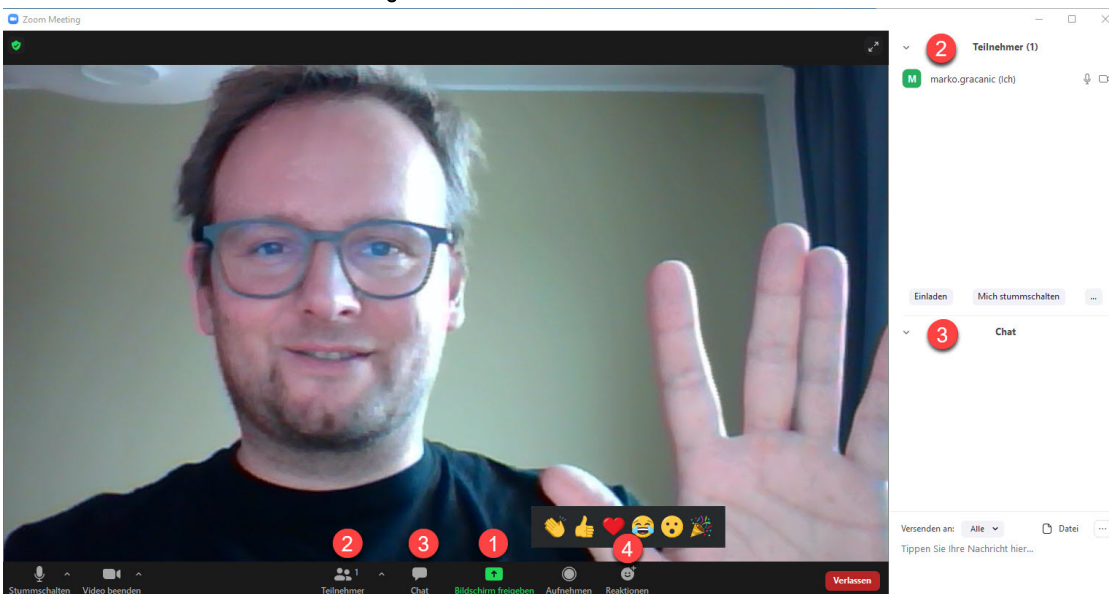
## Schritt 4 – Mikrofon und Kamera in der Zoom-App einschalten

Nach dem Öffnen des Zoom-Programmfensters erscheint die Auswahlmöglichkeit der Audio Teilnahme, durch die man auch die ausgewählte Option testen kann. In der App links unten befinden sich die **Audio und Video Ein-/Ausschalt - Icons**, mit denen man auch die gewünschte Quelle für das Mikrofon bzw. Video in dem Drop-Down Menü auswählen kann.



## Schritt 5 – Weitere Funktionen

Die Bedienelemente des Hosts erscheinen unten auf Ihrem Bildschirm, wenn Sie nicht gerade den Bildschirm freigeben. Dort finden Sie 1- die **Bildschirmfreigabe**, 2- die **Teilnehmerliste**, 3- das **Chat Fenster** oder 4- **Reaktions Emojis**

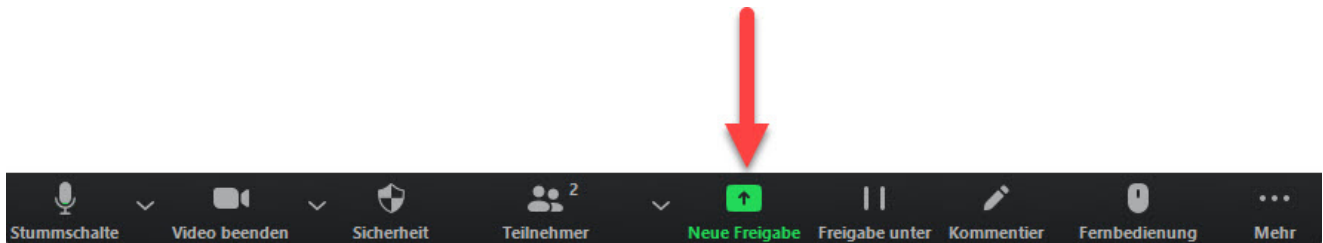


## Hinweis:

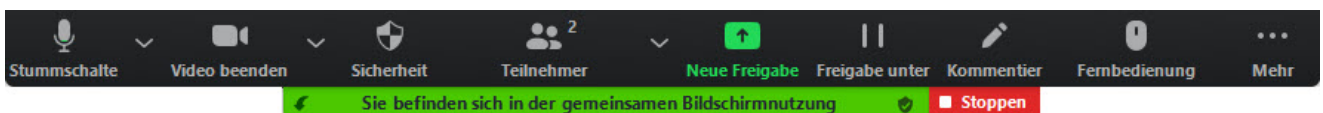
Es besteht die Möglichkeit, direkt im Browser an dem Meeting teilzunehmen. Diese Option kann aber zu Problemen mit dem Mikrofon bzw. der Kamera führen.

## Schritt 6 – Bildschirmfreigabe und Fernsteuerung

Wenn es zu Fragen kommt, die nur mit Hilfe der **Bildschirmfreigabe** beantwortet werden können, dann finden Sie unter den Bedienelementen in der Mitte die Bildschirmfreigabe Taste. Die Bildschirmfreigabe ist jedoch nur für eine Person zugelassen, deshalb muss der Trainer bzw. die Trainerin die Übertragung kurz stoppen, damit die Funktion verfügbar ist.



Nach der Freigabe ist der **freigegebene Bildschirm** durch einen **grünen Rahmen** gekennzeichnet und die Funktionen sind durch anwählen des dünnen grünen Fensters wieder sichtbar.



Einige Fragen sind nur durch den Eingriff des Trainers bzw. der Trainerin beantwortbar. In dem Fall wird er bzw. sie die **Fernsteuerung** Ihres Rechners beantragen. Diese können Sie gestatten, indem Sie auf „Genehmigen“ klicken.

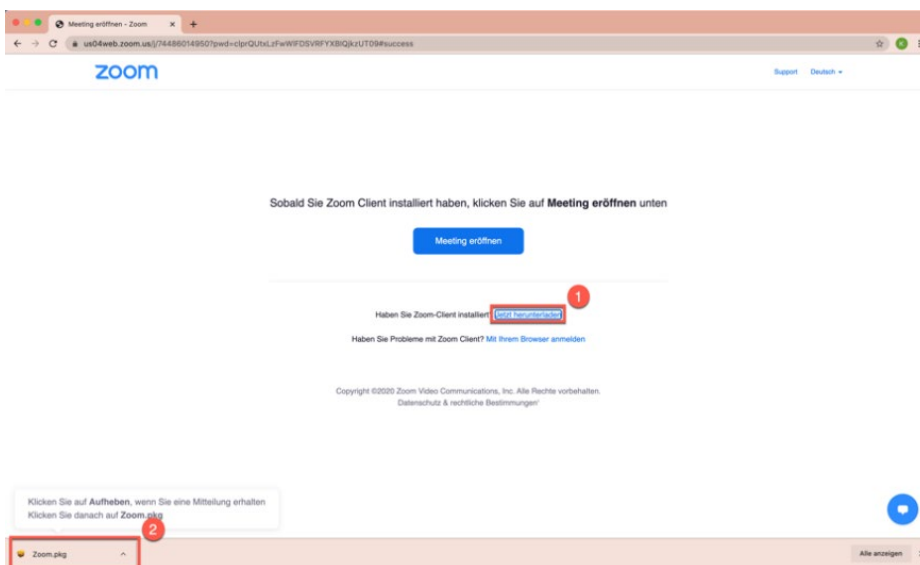


## B) Anleitung Installation für Mac Nutzer

Folgende Schritte gelten **NUR für Mac-User**.

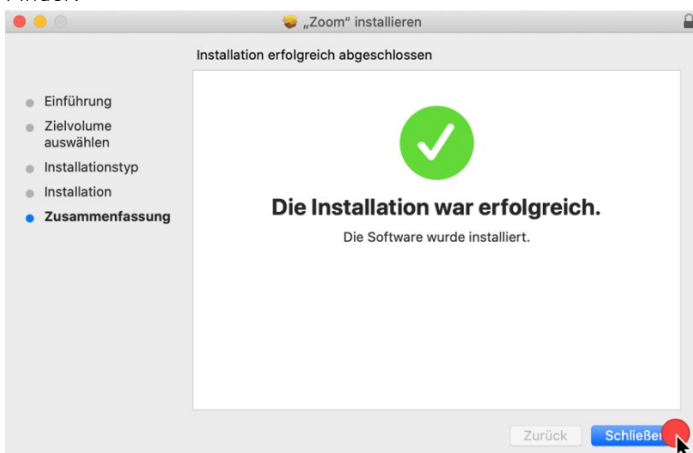
### Schritt 1 - Laden Sie sich die Installationsdatei zur ZOOM App auf Ihr Gerät herunter

- Möglichkeit 1: Zoom-Client direkt über folgenden Link <https://zoom.us/download> herunterladen
- Möglichkeit 2: Wenn Sie durch A-NULL via E-Mail bereits eine Einladung zu einem Zoom-Meeting erhalten haben, folgen Sie dem Link und laden Sie den Zoom-Client durch Klicken auf „Jetzt herunterladen“ auf Ihr Gerät.



### Schritt 2 – Zoom Installation starten

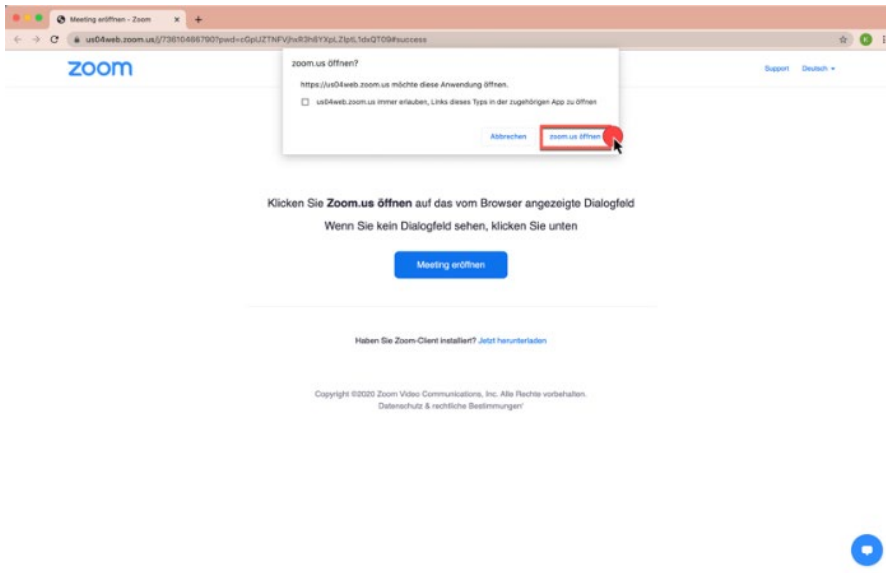
Starten Sie die Installation durch Öffnen der Installationsdatei im Browser (siehe „2“ im Bild oben) oder unter Downloads im Finder.



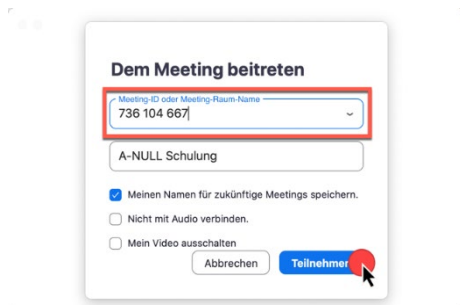
## Schritt 3 – An Zoom-Meeting teilnehmen

Treten Sie Ihrem Meeting bei:

- Möglichkeit 1: Klicken Sie den Link im E-Mail



- Möglichkeit 2: Geben Sie Meeting-ID und Passwort (optional) direkt in Zoom ein.



## Schritt 4 – Zugriff auf Kamera und Mikrofon erlauben

Wenn Zoom keinen Zugriff auf Ihre Kamera bzw. Ihr Mikrofon hat, müssen Sie dies **zuerst in den Systemeinstellungen erlauben** und anschließend Zoom **erneut starten**. Zusätzlich empfehlen wir, Zoom auch die Fernbedienungsrechte zu geben, sodass der Trainer bzw. die Trainerin Ihre Maus übernehmen kann, sollte es im Kurs notwendig sein.

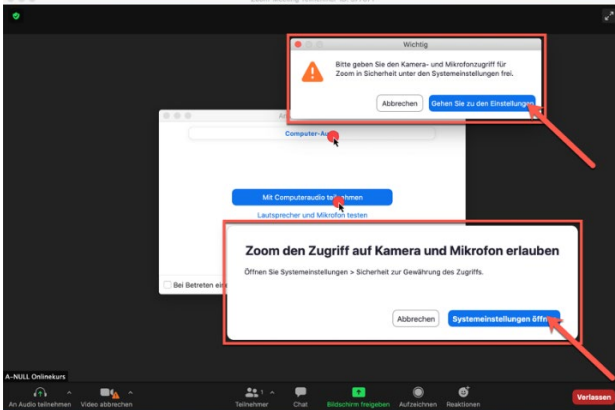
## Hinweis:

Es besteht die Möglichkeit direkt im Browser an dem Meeting teilzunehmen. Diese Option kann aber zu Problemen mit dem Mikrofon bzw. der Kamera führen.

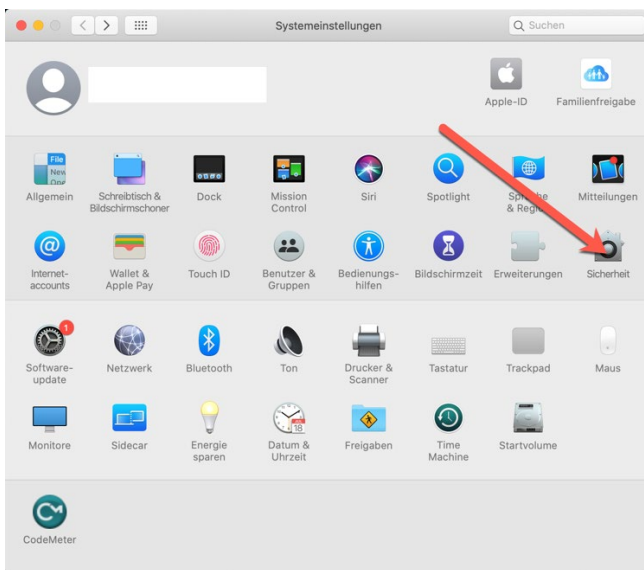


# ONLINE KURSTEILNAHME ANLEITUNG ZOOM INSTALLATION

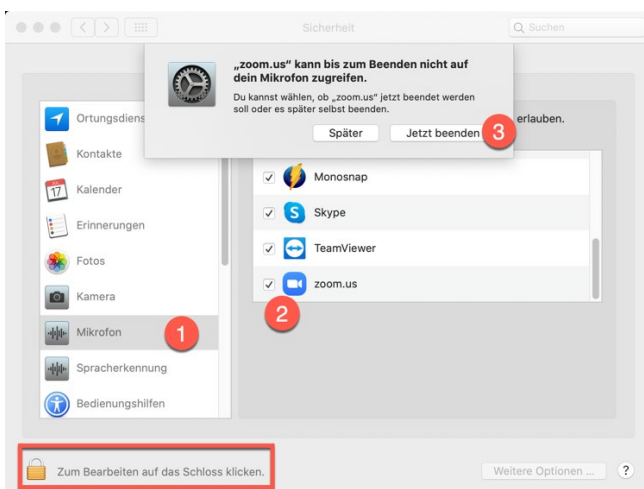
Zur Einstellung des Mikrofons, der Kamera und Fernbedienung in den Systemeinstellungen gehen Sie wie folgt vor:



1. Klicken Sie „Mit Computeraudio teilnehmen“, „Systemeinstellungen öffnen“ & „Gehen Sie zu den Einstellungen“



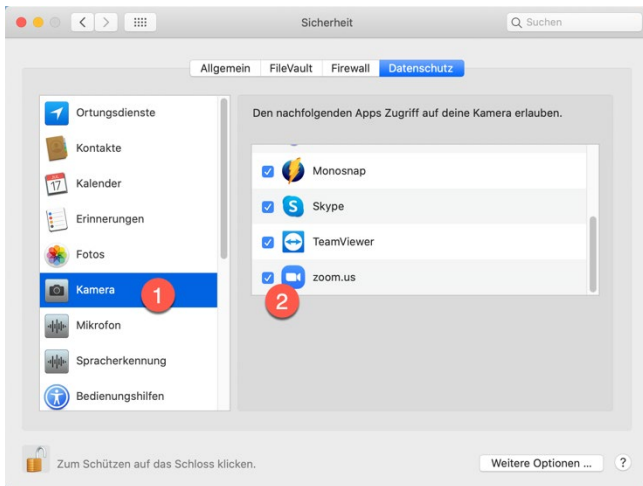
2. Klicken Sie „Sicherheit öffnen“ in den Systemeinstellungen



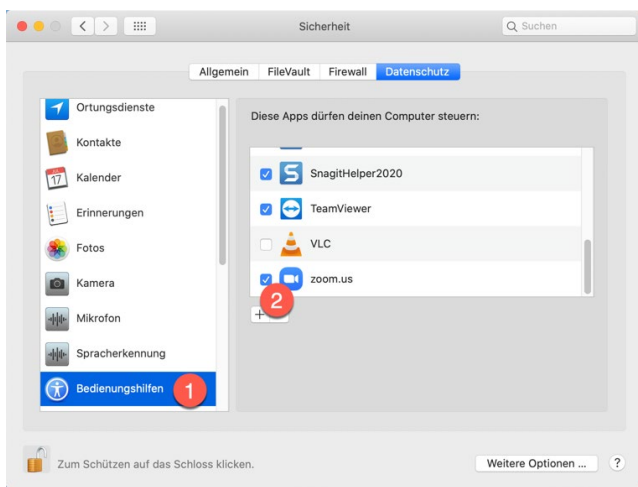
# ONLINE KURSTEILNAHME ANLEITUNG ZOOM INSTALLATION

### 3. Klicken Sie „Mikrofon“ „Zoom.us“ „Jetzt beenden“

Zum Bearbeiten der Systemeinstellungen müssen Sie eventuell das Passwort Ihres Admin-Nutzers eingeben. Sollte das Zoom Meeting noch laufen, wird das Betriebssystem Ihnen vorschlagen, es zu beenden.



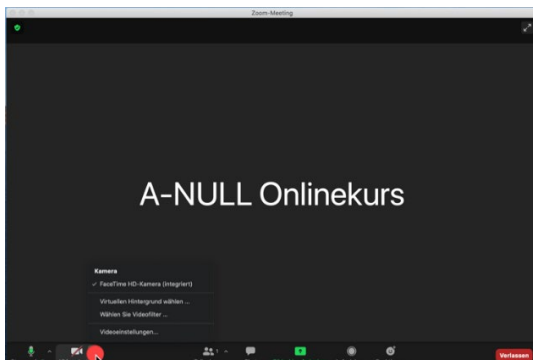
### 4. Klicken Sie „Kamera“ & „Zoom.us“



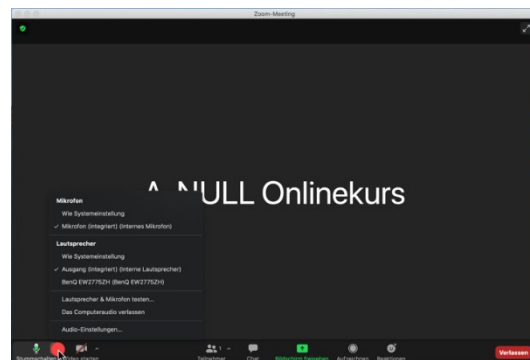
### 5. Klicken Sie „Bedienungshilfen“ und „zoom.us“

## Schritt 5 – Zoom-Meeting wieder beitreten

Sobald Sie die vorherigen Schritte gemacht haben, können Sie Ihrem Meeting wieder beitreten und die gewünschte Quelle für das Mikrofon bzw. Video auswählen.



Webcam einschalten



Mikrofon und Ton einschalten